

(公財)鉄鋼環境基金 2022 年度助成研究

終了報告書

(公財)鉄鋼環境基金
理事長殿

募集要綱の請書の規定により下記書類を添えて助成研究の終了報告をいたします。
記

1. 研究成果要旨
2. 研究成果概要書
3. 研究成果報告書

| | | |
|-----|--------|--------------|
| 研究者 | 所属・役職 | 鉄鋼大学工学部金属工学科 |
| | (ふりがな) | くろがね たろう |
| | 氏名 | 鉄 太郎 |

| | | | | |
|---|--|------------------|----------------|-----------------------|
| 1. 区分 | <input checked="" type="radio"/> 一般研究 <input type="radio"/> 若手研究 | 2. 研究期間 | <u> 2 </u> 年 | |
| 3. 研究テーマ | 鉄鋼スラグの海洋利用に関する研究 | | | |
| 4. 研究費 | 2022 年度研究費総額： <u> 3,000 </u> 千円（内助成金額： <u> 1,500 </u> 千円） | | | |
| 5. 連絡先及び 連絡者 | 郵便番号 | 123-4567 | 住所 | 金属市鋼町 3-4-5 |
| | T e l | 098-222-3333 | E-mail | kurogane@tekkou.ac.jp |
| | 所属・役職 | 鉄鋼大学工学部金属工学科 准教授 | | |
| | 氏名 | 鉄 太郎 | | |
| 6. 助成研究に関する学会等への発表・投稿について | | | | |
| ①既発表 助成研究開始以降のものを記載してください。 | | | | |
| | 表題 | 発表・投稿先学会等 | 公表年月 | |
| 1 | 鉄鋼スラグからの栄養素溶出について | A B C 学会講演大会 | 2023. 2 | |
| 2 | 鉄鋼スラグの浄化機構について | D E F 協会シンポジウム | 2023. 7 | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| ②今後の発表予定 | | | | |
| 1 | 鉄鋼スラグの海洋利用における環境影響 | G H I 学会論文誌 | 2024. 4 | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 7. 特許出願等の理由により成果報告書の公表時期を遅らせることを希望する場合は、希望日を記入すること。記入のない場合は、2024 年 4 月 1 日にホームページ上で公表します。 | | | | |
| 公表希望日 | | 2024 年 6 月 1 日 | | |
| (最大で、2025 年 4 月 1 日まで遅らせることが可能ですが、 公表時期が、2024 年 6 月 2 日以降の場合は、2024 年度の助成研究成果表彰の応募資格がなくなりますのでご注意ください。) | | | | |
| 8. 助成研究に関わる特許等の出願について | | | | |
| 既に出願した件数 (1 件) | | 今後出願予定の件数 (1 件) | | |

本ページは、エクセルシート記載のものを転記しても、そのまま図としてコピーしてもいずれでも結構です。

実際に本明細内容の経理を担当された方で、問い合わせ時に回答できる方を記載ください。

9. 2022 年度研究助成金の支払い明細書

経理担当者名： 鉄鋼 次郎

(単位：千円)

| 費目 | 明細 | | | 助成金 使用額 |
|-------------------------|------------|---------------------|-------------------|------------|
| (1)機材・ 器具費 | 品名 | 用途 | | |
| | | | | 400 |
| | | | | 200 |
| | | | | 200 |
| | | 計 | | 800 |
| 研究終了後の活用予定：○○○○○○の研究に利用 | | | | |
| (2)資材・ 材料・ 薬品費 | 品名 | 単価 | 数量 | |
| | ○○○○ | 50 千円/式 | 1 式 | 50 |
| | ○○試薬 | 10 千円/l | 10 l | 100 |
| | ○○ガス | 1 千円/m ³ | 50 m ³ | 50 |
| | | 計 | | 200 |
| (3)文献・ 資料の 収集費 | 名称 | 件数 | | |
| | ○○○○○ | 20 | | 100 |
| | | 計 | | 100 |
| (4)人件費 | 作業内容 | 単価 | 人数×日数 | |
| | ○○試験 | 5 千円/人・日 | 1 人×10 日 | 50 |
| | | 計 | | 50 |
| (5)旅費 | 出張目的 | 単価 | 回数 | |
| | 研究打ち合わせ | 10 千円/回 | 5 | 50 |
| | | 計 | | 50 |
| (6)には間接経費を記載してください。 | | | | |
| (6)経理処理経費 | 用途：大学の間接経費 | | | 200 |
| (7)その他 | 項目 | | | |
| | 振り込み手数料 | | | 1 |
| | ○○運搬・分析費 | | | 49 |
| | △△電力費（光熱費） | | | 40 |
| | 通信・複写 | | | 10 |
| | 計 | | | 100 |
| 総合計 | | | | 1,500 |

※：集計欄の金額は、四捨五入して千円単位で記入して下さい。