2024.1.\*\*

**(公財)鉄鋼環境基金 2022年度助成研究**

**終了報告書**

(公財)鉄鋼環境基金

理事長殿

募集要綱の請書の規定により下記書類を添えて助成研究の終了報告をいたします。

記

1. 研究成果要旨
2. 研究成果概要書
3. 研究成果報告書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究者 | | 所属・役職 | | |  | | | | | | | | |
| (ふりがな)  氏名 | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 区分 | | | | （　）一般研究　　（　）若手研究 | | | | | | | 1. 研究期間 | 年 | |
| ３．研究テーマ | | | |  | | | | | | | | | |
| ４．研究費 | | | | 2022年度研究費総額：　　　　　千円（内助成金額：　　　　千円） | | | | | | | | | |
| ５．連絡先及び連絡者 | | | | 郵便番号 | |  | 住所 | |  | | | | |
| Ｔｅｌ | |  | E-mail | |  | | | | |
| 所属・役職 | |  | | | | | | | |
| 氏 名 | |  | | | | | | | |
| ６．助成研究に関する学会等への発表・投稿について  ①既発表 | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 表題 | | | | | | 発表・投稿先学会等 | | | | | 公表年月 |
| １ |  | | | | | |  | | | | |  |
| ２ |  | | | | | |  | | | | |  |
| ３ |  | | | | | |  | | | | |  |
| ４ |  | | | | | |  | | | | |  |
| ②今後の発表予定 | | | | | | | | | | | | | |
|  | １ |  | | | | | |  | | | | |  |
| ２ |  | | | | | |  | | | | |  |
| ３ |  | | | | | |  | | | | |  |
| ４ |  | | | | | |  | | | | |  |
| ７．特許出願等の理由により成果報告書の公表時期を遅らせることを希望する場合は、希望日を記入すること。記入のない場合は、2024年4月1日にホームページ上で公表します。   |  |  | | --- | --- | | 公表希望日 | 年　　月　　日 |   （最大で、2025年4月1日まで遅らせることが可能ですが、公表時期が、2024年6月2日以降の場合は、2024年度の助成研究成果表彰の応募資格がなくなりますのでご注意下さい。） | | | | | | | | | | | | | |
| ８．助成研究に関わる特許等の出願について | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 既に出願した件数（ 件） | | | | | | | 今後出願予定の件数（ 件） | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ９．2022年度研究助成金の支払い明細書　　経理担当者名：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円） | | | | | | | |  |
|  | 費目 | | 明細 | | | | 助成金  使用額 |
| (1)機材・  器具費 | | 品名 | 用途 | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| 計 | | | |  |
|  | 研究終了後の活用予定：○○○○○○の研究に利用 | | | | | |
| (2)資材・  材料・  薬品費 | | 品名 | | 単価 | 数量 |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 計 | | | |  |
| (3)文献･  資料の  収集費 | | 名称 | | | 件数 |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| 計 | | | |  |
| (4)人件費 | | 作業内容 | | 単価 | 人数×日数 |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 計 | | | |  |
| (5)旅費 | | 出張目的 | | 単価 | 回数 |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 計 | | | |  |
| (6)経理処理経費 | | | | | |  |
| (7)その他 | | 項目 | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| 計 | | | |  |
| 総合計 | | | | | |  |
| ※：集計欄の金額は、四捨五入して千円単位で記入して下さい。 | | | | | | | |